

AVVISO URGENTE

OGGETTO: PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. ADOZIONE MISURE DI SICUREZZA AZIENDALI.

Con il presente avviso si informano tutti i lavoratori che l'azienda, al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19 sui luoghi di lavoro, comunica l'adozione di ulteriori misure finalizzate a salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e in particolare:

- 1) Per gli uffici amministrativi è stato già adottato un piano di ferie programmate per limitare al minimo la presenza degli addetti contemporaneamente presenti nei locali ricordando che con circolare interna del 09/03/2020 l'accesso agli uffici è stato contingentato ricordando che è ammesso esclusivamente l'ingresso ad una persona per volta e **solo per motivi indifferibili e urgenti.**
- 2) Con successiva circolare del 12/03/2020 è stata disposta la **sospensione dei rientri pomeridiani** nei giorni del lunedì e giovedì sia per quanto riguarda le attività degli uffici amministrativi che per tutte le attività di manutenzione del patrimonio ad eccezione degli interventi urgenti e/o essenziali che dovessero essere richiesti mediante il ricorso all'istituto della reperibilità;
- 3) Sono stati affissi nelle bacheche aziendali ed in tutti i luoghi di lavoro maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi **deplianti informativi** con le indicazioni e raccomandazioni delle Autorità Sanitarie tra cui l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (già oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di informare immediatamente il datore di lavoro, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria oltre al rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro, nonché tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene soprattutto delle mani;
- 4) Tutto il personale viene informato sul fatto che **l'accesso sul luogo di lavoro è precluso** a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio;
- 5) Per i fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno **l'accesso è consentito solo ad una persona per volta**, per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle distanze di sicurezza e con il divieto di utilizzo dei servizi igienici aziendali al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale aziendale;

- 6) L'accesso del personale esterno per la pulizia e/o manutenzione all'interno dei locali aziendali **deve avvenire al di fuori degli orari di lavoro ed in assenza del personale aziendale;**
- 7) L'azienda sta assicurando **la pulizia e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro degli abitacoli dei mezzi e delle aree comuni. A fine turno ogni addetto deve assicurare la sanificazione della propria postazione di lavoro ed in particolare di tastiera, schermi-touch e mouse con il detergente a base di alcool assegnato in dotazione, nonché la detersione del tastierino dei distributori di bevande e snack prima e dopo l'utilizzo;
- 8) Tutti i dipendenti devono **adottare tutte le precauzioni igieniche,** in particolare **la pulizia delle mani** per le quali è raccomandato frequente lavaggio con acqua e sapone per almeno 30 secondi oltre al gel igienizzante per le mani con l'utilizzo dei flaconi individuali che l'azienda ha messo a disposizione di tutti i dipendenti. Ad esaurimento del contenuto del flacone occorre restituire quello vuoto al responsabile del servizio che provvederà a riconsegnarvelo pieno.
- 9) Data la situazione di emergenza, e vista difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, possono essere utilizzate **le mascherine protettive del tipo lavabile** e riutilizzabile ad esclusivo uso individuale. Si raccomanda il lavaggio in lavatrice ad almeno 60° C di tali mascherine dopo l'uso giornaliero e prima del loro successivo riutilizzo. Siccome abbiamo difficoltà a reperire tale prodotto sul mercato si raccomanda di custodire le mascherine date in consegna con la massima cura e diligenza.
- 10) L'azienda mette a disposizione dei lavoratori tutti gli altri **dispositivi di protezione individuale** (guanti, occhiali, tute protettive, ecc...) di cui si raccomanda il corretto utilizzo;
- 11) L'accesso agli spazi comuni, alle aree fumatori e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, **di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;**
- 12) Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere **limitati al minimo indispensabile** e nel rispetto delle indicazioni aziendali, non sono consentite **riunioni o assembramenti** e al momento sono **sospesi e annullati tutti gli eventi interni** e ogni attività di formazione in aula, anche se obbligatoria;
- SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA SCRUPOLOSA DELLE SUDETTE REGOLE A TUTELA DELLA SALUTE VOSTRA E DEI VOSTRI CARI.**

LE VIOLAZIONI ACCERTATE SARANNO SANZIONATE CON L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI FATTA SALVA L'IMMEDIATA SEGNALAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI IN RAGIONE DELLA GRAVITA' DEL FATTO.

F.TO L'Amministratore Unico
Ing. Palmerino Belardo