

AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' ALBA SRL

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 04/09/2018

OGGETTO: Presa d'atto delle attività aziendali e della connessa documentazione aziendale esistente alla data del 03.08.2018.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso:

- che l'Assemblea dei Soci in data 27.07.2018 ha provveduto a nominare il sottoscritto Ing. Palmerino Belardo quale Amministratore Unico della Società Alba srl;
- che tale carica conferita è stata formalmente accettata dall'Ing. Palmerino Belardo;
- che in data 02.08.2018 è stata rilasciata visura di evasione alla C.C.I.A.A. di Salerno e che pertanto la suddetta carica è diventata efficace;

Considerato:

- che con nota trasmessa a mezzo pec in data 03/08/2018 veniva formalmente richiesta, all'Amministratore uscente la consegna dei libri contabili e dei registri obbligatori della Società Alba srl, previsti per legge, debitamente sottoscritti ed aggiornati alla data del 02/08/2018, nonché eventuali disponibilità di cassa detenute e copia delle chiavi di accesso alla sede.
- Che tale nota è rimasta tutt'ora priva di riscontro non essendo nel contempo intervenuto l'Amministratore uscente per il passaggio delle consegne;

Ritenuto:

- che l'Amministratore subentrato ed attualmente in carica ha ravvisato la necessità di effettuare una ricognizione generale sulle attività aziendali in essere alla data del 02.08.2018, per cui con nota prot. n. 3196 del 09.08.2018, ha richiesto a tutti gli uffici di relazionare sullo stato dell'arte delle attività svolte alla data di cui sopra segnalando, ove esistenti, eventuali criticità;

Vista:

- la documentazione e le relazioni consegnate dai vari uffici di seguito elencata:

Ufficio Ragioneria (nota prot. n. 3480 del 04/09/2018):

- Libro dei verbali delle Assemblee vidimato presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 29/10/2010 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 100;
- Libro dei verbali delle Assemblee vidimato presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 30/05/2017 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 19;
- Libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 29/10/2010 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 100;
- Libro dei verbali e delle Determinazioni dell'Organo Amministrativo vidimato presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 28/03/2014 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 100;
- Libro dei verbali e delle Determinazioni dell'Organo Amministrativo vidimato presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 22/01/2016 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 100;
- Libro dei verbali e delle Determinazioni dell'Organo Amministrativo vidimato presso il Registro delle Imprese di Salerno in data 07/08/2018 composto da n. 100 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 19;
- Libro delle Determinazioni Dirigenziali istituito in data 16/06/2014 per la registrazione cronologica ed annuale delle Determine dell'Amministratore Unico composto da n. 94 fogli scritturato dalla pag. 1 alla pag. 13;
- Libro delle Determinazioni Gestionali istituito in data 23/08/2016 per la registrazione cronologica ed annuale composto da n. 94 fogli scritturato dalla pag. 1 alla pag. 7;
- Situazione dei conti alla data del 31/07/2018;
- Saldo di c/c intrattenuto con la BCC di Battipaglia riportante il n. 330478 saldo al 03/08/2018 pari ad € 83.021,60;
- saldo di c/c intrattenuto con la Banca Popolare di Puglia e Basilicata riportante il n. 3538 saldo al 03/08/2018 pari ad - € 140,50;
- disponibilità di Cassa per € 89,29 in banconote e monete come riportate sulla scheda contabile alla data del 03/08/2018;

Ufficio Segreteria/ Contenzioso Aziendale (nota prot. n. 3381 del 28.08.2018 firma della Sig.ra Daniela Gregori);

Ufficio Segreteria (nota prot. n. 3479 del 04.09.2018 firma della Rag. Anna Nerillo);

Ufficio Personale e paghe (nota prot. n. 3388 del 29.08.2018 a firma del responsabile Teodoro Veneruso);

Ufficio Igiene e procedure di appalto sopra soglia (nota prot. 3348 del 24/08/2018 a firma dell'Ing. Salvatore Izzo) oltre a consegna del registro delle Determine Gestionali composto da n. 94 fogli e scritturato dalla pag. 1 alla pag. 6;

Ufficio Protocollo (nota prot. n. 3258 del 14.08.2018 a firma della sig.ra Emanuela Anna Attanasio);

Ufficio Gestione Parco Automezzi (nota prot. n. 3237 del 13.08.2018 a firma del Sig. Francesco Severino);

Ufficio Manutenzione del patrimonio comunale e Verde Pubblico (nota prot. n. 3225 del 10.08.2018 e nota prot. n. 3319 del 22.08.2018 a firma del Geom. Giovanni Ficetola);

Ufficio Gestione Centro Comunale di Raccolta (nota prot. 3222 del 13/08/2018 a firma del responsabile Rag. Carmine Bufano);

Ufficio Trasparenza e e Prevenzione della Corruzione (nota prot. n. 3241 del 13.08.2018 a firma della D.ssa Livia Leone);

Ufficio Acquisti – Magazzino : (nota prot. n. 3229 del 13.08.2018 a firma del Dott. Valerio Longo);

Visti:

- la parte narrativa su espressa;
- i poteri dell'Amministratore Unico;
- lo Statuto della Società;

DETERMINA

Di Prendere atto:

- della parte narrativa che precede;
- della documentazione soprarichiamata, resa disponibile e/o redatta dai responsabili degli uffici in ordine allo stato dell'arte delle attività che ancorchè non materialmente allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale:
 - Ufficio Ragioneria;
 - Ufficio Segreteria/Contenzioso Aziendale;
 - Ufficio Personale e paghe;
 - Ufficio Igiene e procedure di appalto sopra soglia;
 - Ufficio Protocollo
 - Ufficio Gestione Parco Automezzi
 - Ufficio Manutenzione Patrimonio e Verde Pubblico
 - Ufficio Gestione Centro Comunale di Raccolta
 - Ufficio Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
 - Ufficio Acquisti – Magazzino;

Stabilire:

che la presente determinazione venga inserita nel registro delle determine dell'Organo Amministrativo e pubblicata sul sito on-line della società Alba nella sezione Amministrazione Trasparente in adempimento alle disposizioni di cui al Dlgs 33/2013 e smi;

Trasmettere:

- per opportuna conoscenza, la presente determinazione al Collegio Sindacale della società.

L'amministratore Unico

Ing. Palmerino Belardo

